

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं
कर्तव्य
(मैनुअल-2)

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: 72 / सू.एवं.लो.सं.वि.(प्रशा.)-03 / 2001

दिनांक: 09 फरवरी, 2023

कार्यालय आदेश

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग के निम्नांकित अधिकारियों के मध्य पूर्व में आवंटित कार्यों के साथ-साथ निम्नानुसार कार्य अतिरिक्त रूप से आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम/पदनाम	अतिरिक्त कार्य
1.	श्री चन्द्र सिंह तोमर मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	1. प्रेस प्रभाग से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
2.	श्री भुवन चन्द्र जोशी मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	1. प्रकाशन तथा निकासी शाखा से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

2. प्रिंट मीडिया के भुगतान से संबंधित पत्रावलियों मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, श्री पान सिंह विष्ट द्वारा वरिष्ठ वित्त अधिकारी के माध्यम से अपर निदेशक को प्रस्तुत की जायेंगी।

3. विभागीय अधिकारियों के मध्य कार्य आवंटन विषयक, पूर्व में निर्गत, आदेश संख्या: 05, दिनांक 03 जनवरी, 2023 को इस सीमा तक संशोधित समझा जायेगा।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(आशिष कुमार त्रिपाठी)
अपर निदेशक
कृते महानिदेशक

संख्या 72/सू.एवं.लो.सं.वि(प्रशा.)-03/2001 तददिनांकित।

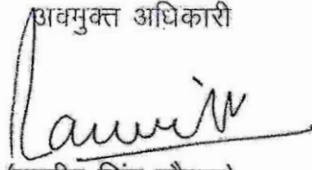
प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-


1. महानिदेशक, सूचना उत्तराखण्ड शासन।
2. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
3. संबंधित अधिकारी।
4. संबंधित अधिकारियों की निजी पत्रावली हेतु।
5. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(आशिष कुमार त्रिपाठी)
अपर निदेशक
कृते महानिदेशक

कार्यभार - प्रमाणक

प्रमाणित किया जाता है कि कार्मिक एवं सतर्कता अनुभाग-1 के अर्द्ध.शा.प.स.-342/XXX-1-2022 दिनांक 30 अगस्त, 2022 जैसा कि यहाँ व्यक्त किया गया है, के क्रम में सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग के महानिदेशक के पद का पदभार आज दिनांक 01 सितम्बर, 2022 की पूर्वान्ह में ग्रहण किया गया ।

अधिमोक्त अधिकारी

(रणवीर सिंह चौहान)

अवमोचक अधिकारी

(बंशीधर तिवारी)

प्रति. हस्ताक्षरित
T/9/22
(अभिनव कुमार)
विशेष प्रमुख सचिव, सूचना

संख्या: 852 / (1) / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-04 / 2001, दिनांक 01 सितम्बर, 2022
प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन,
2. मुख्य स्थानिक आयुक्त उत्तराखण्ड शासन, नई दिल्ली।
3. अपर मुख्य सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
4. समस्त अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. प्रमुख सचिव, कार्मिक, उत्तराखण्ड शासन।
6. प्रमुख सचिव/सचिव, महामहिम श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड सरकार।
7. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/प्रमारी सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
8. मण्डलायुक्त, गढ़वाल/कुमाऊं।
9. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
10. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
11. वित्त अधिकारी, इरला बैंक अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
12. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, सहारनपुर रोड़, देहरादून।
13. राज्य सम्पत्ति अधिकारी, उत्तराखण्ड शासन।
14. अपर निदेशक, सूचना, उत्तराखण्ड, देहरादून।
15. वित्त अधिकारी, साइबर ट्रेजरी, कोषागार निदेशालय, देहरादून।
16. वित्त अधिकारी, उत्तराखण्ड भवन, नई दिल्ली।
17. शाखा प्रबंधक, भारतीय स्टेट बैंक, मुख्य शाखा/ राजपुर रोड़/साइबर ट्रेजरी, देहरादून।


(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: ०५ / सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-०३/२००१

दिनांक: ०३ जनवरी, २०२३

कार्यालय आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग के निम्नांकित अधिकारियों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम/पदनाम	आवंटित कार्य
1.	श्री आशिष कुमार त्रिपाठी अपर निदेशक	कार्यालयाध्यक्ष का समस्त कार्य।
2.	श्रीमती शशि सिंह वरिष्ठ वित्त अधिकारी	1. विभाग के आय-व्ययक संबंधी समस्त कार्य। 2. विभाग के आडिट/भुगतान/आयकर संबंधी समस्त कार्य। 3. विभागीय निविदा तथा कार्य एवं व्यय की स्वीकृति से संबंधित प्रस्तावों के परीक्षण एवं अग्रसारण का कार्य। 4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
3.	श्री के.एस.चौहान संयुक्त निदेशक-I	1. उत्तराखण्ड राज्य सूचना केंद्र नई दिल्ली के प्रभारी अधिकारी एवं कार्यालय अध्यक्ष का कार्य। 2. माननीय मुख्यमंत्री जी के नई दिल्ली भ्रमण के दौरान उपस्थित रहते हुए मीडिया समन्वय और प्रचार-प्रसार का कार्य। 3. सूचना अधिकार से संबंधित अपीलीय अधिकारी का कार्य। 4. इलेक्ट्रॉनिक चैनलों की सूचीबद्धता, विज्ञापन एवं निरीक्षा से संबंधित समस्त कार्य। 5. राष्ट्रीय समारोह से संबंधित समस्त कार्य। 6. गीत एवं नाट्य प्रभाग से संबंधित समस्त कार्य। 7. प्रेस प्रभाग से संबंधित समस्त कार्य। 8. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
4.	डॉ. नितिन उपाध्याय संयुक्त निदेशक-II	1. राजभवन सूचना परिसर का प्रभार। 2. उत्तराखण्ड फिल्म विकास परिषद से संबंधित समस्त कार्य। 3. रेडियो, एसएमएस, व्हाट्सएप, वॉयस कॉल, इंटरएक्टिव वीडियो टेक्नोलॉजी से संबंधित समस्त कार्य। 4. हार्डिंग और आउटडोर मीडिया से संबंधित समस्त कार्य। 5. विज्ञापन फिल्मों का निर्माण एवं भुगतान से संबंधित प्रस्ताव तथा स्वीकृति के उपरांत कार्यदेश जारी करने का समस्त कार्य। 6. मुख्यालय तथा क्षेत्र प्रचार के अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य। 7. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
5	श्री मनोज कुमार श्रीवास्तव उपनिदेशक	1. राज्य सरकार के प्रवक्ता के साथ सम्बद्ध रहते हुए प्रचार-प्रसार से संबंधित समस्त कार्य। 2. प्रभारी अधिकारी, मीडिया सेंटर, विधान सभा। 3. प्रकाशन प्रभाग का समस्त कार्य। 4. व्यवस्था शाखा से संबंधित समस्त कार्य। 5. इवेंट मैनेजमेंट से संबंधित कार्यों का समन्वय। 6. विधान सभा सत्र की अवधि में नोडल अधिकारी का कार्य। 7. नोडल अधिकारी कुम्भ मेला से संबंधित समस्त कार्य। 8. फोटो/फिल्म शाखा से संबंधित समस्त कार्य। 9. कोविड-19 से संबंधित विभागीय नोडल अधिकारी का कार्य। 10. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

6.	श्री रवि बिजारनिया उपनिदेशक	1. प्रभारी अधिकारी मीडिया सेंटर सचिवालय एवं मा.मुख्यमंत्री प्रचार यूनिट से संबंधित समस्त कार्य। 2. निर्वाचन एवं मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय से संबंधित नोडल अधिकारी का कार्य। 3. विभाग में सूचीबद्ध किये जाने वाले न्यूज पोर्टलों की सूचीबद्धता/विज्ञापन प्रस्ताव/भुगतान की स्वीकृति के उपरान्त कार्यादेश जारी करने एवं उनकी निरीक्षा का समस्त कार्य। 4. डीएवीपी में सूचीबद्ध वेबसाइट/पोर्टल से संबंधित समस्त कार्य। 5. सोशल मीडिया कार्य हेतु विभाग में अनुबंधित फर्म से संबंधित समस्त कार्य। 6. प्रिंट मीडिया की सूचीबद्धता, वर्गीकृत विज्ञापन एवं सजावटी विज्ञापन से संबंधित समस्त कार्य। 7. विभागीय स्टूडियो से संबंधित समस्त कार्य। 8. विभागीय वेबसाइट से संबंधित समस्त कार्य। 9. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
7.	श्रीमती अर्चना सहायक निदेशक	1. मुख्यालय के आहरण वितरण अधिकारी का कार्य। 2. निरीक्षा शाखा से संबंधित समस्त कार्य। 3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
8.	श्री ललिता प्रसाद भट्ट सहायक निदेशक	1. विभागीय लोक सूचना अधिकारी से संबंधित समस्त कार्य। 2. मुख्यालय तथा क्षेत्र प्रचार के अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य। (पत्रावली संयुक्त निदेशक-II के माध्यम से अग्रसारित की जायेगी।) 3. आपदा प्रबन्धन विभाग हेतु विभागीय नोडल अधिकारी का कार्य। 4. सोशल मीडिया से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
9.	श्री चन्द्र सिंह तोमर मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	1. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया, रेडियो/एस.एम.एस., वाट्सएप, वाईस कॉल, व्यवस्था शाखा तथा फिल्म विकास परिषद से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
10.	श्री सुरेन्द्र सिंह विष्ट मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	1. निरीक्षा शाखा, प्रकाशन तथा निकासी शाखा से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
11.	श्री भुवन चन्द्र जोशी मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	1. फिल्म निर्माण, गीतनाट्य प्रभाग तथा आऊटडोर मीडिया से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
12.	श्री पान सिंह विष्ट मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	1. विज्ञापन प्रभाग (प्रिंट मीडिया) से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

उपरोक्त अधिकारियों द्वारा विभागीय निविदा, कार्य एवं व्यय की स्वीकृति तथा भुगतान से संबंधित समस्त पत्रावलियाँ वरिष्ठ वित्त अधिकारी तथा अन्य कार्यों से संबंधित समस्त पत्रावलियाँ अपर निदेशक के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत किये जायेंगी।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

संख्या: 05/सू.एवं.लो.सं.वि(प्रशा.)-03/2001 तददिनांकित।

प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. विशेष प्रमुख सचिव, सूचना उत्तराखण्ड शासन।
2. सचिव श्री राज्यपाल।
3. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
4. संबंधित अधिकारी।
5. संबंधित अधिकारियों की निजी पत्रावली हेतु।
6. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-04/2001

दिनांक 03 जनवरी, 2023

कार्यालय आदेश

वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड-5 भाग-1 के नियम 12(डी) तथा वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के वित्तीय अधिकारों के प्रतिनिधायन संबंधी शासनादेश संख्या: 61/XXVII(7)36/2017, दिनांक 02 अप्रैल, 2018 में उल्लिखित प्रावधानों के अन्तर्गत सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के अपर निदेशक, श्री आशिष कुमार त्रिपाठी को कार्यालयाध्यक्ष नामित करते हुए कार्यालयाध्यक्ष के समस्त अधिकारों का प्रतिनिधायन किया जाता है तथा सक्षम स्तर से कार्य एवं व्यय की स्वीकृति प्राप्त हो जाने के उपरान्त ₹ 5,00,000/- (₹ पाँच लाख मात्र) तक के भुगतान पारित करने के लिए भी श्री आशिष कुमार त्रिपाठी, अपर निदेशक को अधिकृत किया जाता है।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

संख्या: 06 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-04/2001, तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. सचिव सूचना, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
3. वित्त अधिकारी, साइबर ट्रेजरी, कोषागार निदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून को लेखा प्रभाग के माध्यम से।
4. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
5. संबंधित अधिकारी।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03/2001

दिनांक: 18 जनवरी, 2023

कार्यालय आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत कार्यालय आदेश संख्या: 05/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03/2001, दिनांक 03 जनवरी, 2023 को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग के वरिष्ठ वित्त अधिकारी, श्री अमित सैनी को निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	अधिकारी का	आवंटित कार्य
1.	श्री अमित सैनी वरिष्ठ वित्त अधिकारी	1. विभाग के आय-व्ययक संबंधी समस्त कार्य। 2. विभाग के आडिट/भुगतान/आयकर संबंधी समस्त कार्य। 3. विभागीय निविदा तथा कार्य एवं व्यय की स्वीकृति से संबंधित प्रस्तावों के परीक्षण एवं अग्रसारण का कार्य। 4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

कार्यालय आदेश संख्या: 05/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03/2001, दिनांक 03 जनवरी, 2023 में उल्लिखित शेष कार्य आवंटन यथावत रहेगा।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

संख्या: 6/सू.एवंलो.स.वि(प्रशा.)-03/2001 तददिनांकित।

प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. विशेष प्रमुख सचिव, सूचना उत्तराखण्ड शासन।
2. सचिव श्री राज्यपाल।
3. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
4. संबंधित अधिकारी।
5. संबंधित अधिकारियों की निजी पत्रावली हेतु।
6. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03/2001

दिनांक 25 जनवरी, 2023

कार्यालय आदेश

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून के मुख्यालय पर कार्यरत अधिकारियों को, उनके अवकाश में रहने अथवा किन्हीं कारणों से अनुपस्थित रहने की स्थिति में मुख्यालय के कार्यों को सुचारु रूप से संचालित कराने के उद्देश्य से निम्नानुसार एक-दूसरे का लिंक अधिकारी नामित किया जाता है:-

क्र. सं.	अधिकारी का नाम एवं पद नाम	लिंक अधिकारी का नाम एवं पदनाम
1.	श्री के.एस. चौहान, संयुक्त निदेशक	श्री नितिन उपाध्याय, संयुक्त निदेशक
2.	श्री नितिन उपाध्याय, संयुक्त निदेशक	श्री के.एस. चौहान, संयुक्त निदेशक
3.	श्री मनोज कुमार श्रीवास्तव, उपनिदेशक	श्री रवि विजारनियां, उपनिदेशक
4.	श्री रवि विजारनियां, उपनिदेशक	श्री मनोज कुमार श्रीवास्तव, उपनिदेशक
5.	श्रीमती अर्चना, सहायक निदेशक	श्री एल.पी. भट्ट, सहायक निदेशक
6.	श्री एल.पी. भट्ट, सहायक निदेशक	श्रीमती अर्चना, सहायक निदेशक
7.	श्री चन्द्र सिंह तोमर, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	श्री भुवन चन्द्र जोशी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
8.	श्री भुवन चन्द्र जोशी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	श्री चन्द्र सिंह तोमर, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
9.	श्री पान सिंह विष्ट, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	श्री भुवन चन्द्र जोशी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

संख्या: 108 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03/2001, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. विशेष प्रमुख सचिव सूचना, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
2. वरिष्ठ वित्त अधिकारी, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड।
3. संबंधित अधिकारियों को।
4. समस्त प्रभाग/शाखायें।
5. संबंधित अधिकारियों की निजी पत्रावली हेतु।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

