

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं  
कर्तव्य  
(मैनुअल-2)

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड





उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक: 15 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 02 / 2013

दिनांक : 09 <sup>पुनरी</sup> ~~दिसम्बर~~ 2018

कार्यालय-आदेश

प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-165/वि.आ.निदे. (15वां वित्त आ.)/2017-18, दिनांक 8 दिसम्बर, 2017 के अनुक्रम में 15वें वित्त आयोग हेतु तत्परता एवं समयबद्ध ढंग से सूचनाएं उपलब्ध कराये जाने हेतु सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के नोडल अधिकारी के रूप में निम्नांकित अधिकारी को नामित किया जाता है :-

क्र. सं.	अधिकारी का नाम	पदनाम	दूरभाष नं	मोबाईल नं	ई-मेल आई डी
1.	श्री विक्रम सिंह जन्तवाल	वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी	0135-2662971	7055007011	infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

श्री जन्तवाल उक्त पत्र में दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करना सुनिश्चित करेंगे।

(डॉ० पंकज कुमार पाण्डेय)  
महानिदेशक

पत्रांक: 15 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 26 / 2003 टी.सी, तददिनांकित

प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-165/वि.आ.निदे. (15वां वित्त आ.)/2017-18, दिनांक 8 दिसम्बर, 2017 के अनुपालन में सूचनार्थ प्रेषित।
2. संयुक्त सचिव, सूचना, उत्तराखण्ड शासन को उनके पत्र संख्या-712/XXII/17-2(2) 2013, दिनांक 21 दिसम्बर, 2017 के क्रम में।
3. सम्बन्धित अधिकारी को।

(डॉ० पंकज कुमार पाण्डेय)  
महानिदेशक



कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक: 58 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17/2010

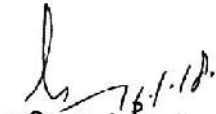
दिनांक : 16 जनवरी, 2018

**कार्यालय-आदेश**

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के मुख्यालय पर कार्यरत निम्नांकित चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को, उनकी पूर्व तैनाती से सम्बन्धित समस्त आदेशों को निरस्त करते हुए, उनके नाम के सम्मुख अंकित अधिकारियों/प्रभागों के साथ सम्बद्ध/तैनात किया जाता है :-

क्र.सं.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	कहां से	तैनाती/सम्बद्धता/ आवंटित कार्य
1.	श्री रईस अहमद, चपरासी	मुख्यालय	मीडिया सेंटर, सचिवालय
2.	श्री बालम सिंह नगरकोटी, टैक्निकल सहायक	मुख्यालय	मीडिया सेंटर, सचिवालय
3.	श्री राजेन्द्र सिंह रावत, टैक्निकल सहायक	मीडिया सेंटर	श्री आशिष कुमार त्रिपाठी, संयुक्त निदेशक तथा श्री नितिन उपाध्याय, उप निदेशक के साथ सम्बद्ध
4.	श्री रामदयाल चपरासी	सूचना ब्यूरो/फोटो शाखा	प्रशासन प्रभाग/फोटो शाखा

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

  
(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक

पत्रांक: 58 (1)/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17/2010, तददिनांकित

**प्रतिलिपि:** निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महानिदेशक, सूचना, उत्तराखण्ड, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
2. प्रभारी/उप निदेशक, मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो।
3. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग।
4. सम्बन्धित कार्मिकों को।
5. सम्बन्धित कार्मिकों की निजी पत्रावली/गार्ड फाइल हेतु।

  
(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: 82 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17 / 2010

दिनांक 23 जनवरी, 2018

## कार्यालय-आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के प्रधान सहायक, चेतन कुमार पाण्डेय तथा कनिष्ठ सहायक, कु. विदिशा नेगी के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जात है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम एवं पदनाम	तैनाती प्रभाग / शाखा का नाम	आवंटित कार्य
1.	श्री चेतन कुमार पाण्डेय, प्रधान सहायक	प्रशासन एवं गीत-नाट्य प्रभाग	1. राष्ट्रीय समारोह से संबंधित समस्त कार्य। 2. मुख्यालय एवं क्षेत्र प्रचार अधिष्ठान के अन्तर्गत कार्यरत वाहन चालक, समूह 'घ' एवं सिनेमा आपरेटर-कम-प्रचार सहायक, आदि सरप्लस कार्मिकों के अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य। 3. गीत-नाट्य प्रभाग का समस्त कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना का अधिकार तथा मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य। 5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
2.	कु. विदिशा नेगी, कनिष्ठ सहायक	प्रशासन प्रभाग	1. प्रशासन प्रभाग से संबंधित संदर्भदाता, रजिस्टर कीपर एवं टंकण का कार्य तथा विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों की धरित्र पंजिकाओं के रखरखाव से संबंधित समस्त कार्य। 2. समस्त प्रकार के अवकाश, अवकाश नकदीकरण एवं एल.टी.सी. से संबंधित कार्य तथा अवकाश के दिनों में कर्मचारियों की ड्यूटी लगाये जाने से संबंधित कार्य। 3. प्रतिमाह महामहिम राष्ट्रपति को एम.डी.ओ. की सूचना का प्रेषण तथा मा. मुख्यमंत्री कार्यालय, शासन स्तर, भारत सरकार तथा अन्य माध्यम से प्राप्त संदर्भों/घोषणाओं से संबंधित समस्त कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य। 5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक

संख्या: 82 (1) / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17 / 2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें।
2. संबंधित कार्मिक।
3. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाडपुर रिग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक 03 अप्रैल, 2017

कार्यालय-आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के निम्नांकित कार्मिकों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम एवं	तैनाती प्रभाग / शाखा का नाम	आवंटित कार्य
1.	श्री मोहन सिंह स्यूनरी, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	प्रशासन प्रभाग	1. जिला सूचना कार्यालयों/सूचना केन्द्रों में कार्यरत अतिरिक्त जिला सूचना अधिकारियों तथा संरक्षक-सह-डाटा एंट्री आपरेटरों के अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य। 2. जिला सूचना कार्यालयों/सूचना केन्द्रों के भवनों, आदि की अवस्थापना से संबंधित समस्त कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
2.	श्री भुवन चन्द्र जोशी, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	विज्ञापन प्रभाग	1.राष्ट्रीय तथा प्रदेश के बाहर के समाचार-पत्रों के विज्ञापन प्रस्ताव तथा भुगतान से संबंधित कार्य। 2.विज्ञापन एजेंसियों के भुगतान से संबंधित कार्य। 3.प्रदेश से प्रकाशित दैनिक जागरण, बंदी विशाल, रॉयल बुटेलिन, उत्तर उजाला, पायनियर तथा पेज थी समाचार-पत्रों के विज्ञापन प्रस्ताव तथा भुगतान का कार्य। 4.अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 5.समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
3.	श्री ललिता प्रसाद भट्ट, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	प्रशारण प्रभाग	1. विभागीय राजपत्रित अधिकारियों के अधिष्ठान से संबंधित कार्य। 2. विभाग के मुख्यालय एवं क्षेत्र प्रचार अधिष्ठान के अन्तर्गत कार्यरत समूह 'ग' के समस्त कार्मिकों (अतिरिक्त जिला सूचना अधिकारी, संरक्षक-सह-डाटा एंट्री आपरेटर, वाहन चालक एवं समूह 'घ' के कार्मिकों को छोड़कर) के अधिष्ठान से संबंधित कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

---क्रमशः पृष्ठ-2/-

4.	श्री मनोज कुमार शुक्ला, प्रशासनिक अधिकारी	प्रशासन प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों के चिकित्सा प्रतिपूर्ति एवं जी.पी.एफ. से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>2. आऊटसोर्सिंग (उपनल, पी.आर.डी. एवं अन्य) के माध्यम से कार्मिकों की नियुक्ति एवं भुगतान से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>3. समाचार-पत्र/पत्रिकाओं के बीजकों का भुगतान तथा मीडिया सलाहकार समिति से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>5. समस्त विभागीय कार्मिकों को भवन/कार/स्कूटर अग्रिम स्वीकार करने का कार्य।</li> <li>6. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य।</li> <li>7. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
5.	श्री रणजीत सिंह बुदियाल, प्रशासनिक अधिकारी	प्रेस प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. समाचार एजेंसियों के भुगतान से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>2. प्रेस प्रतिनिधियों की पेंशन एवं चिकित्सा प्रतिपूर्ति दावों के भुगतान से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>3. प्रेस क्लबों से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य।</li> <li>5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
6.	श्री जुगल किशोर, प्रशासनिक अधिकारी	विज्ञापन प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. विज्ञापन प्रभाग से संबंधित संदर्भदाता एवं रजिस्टर कीपर का कार्य।</li> <li>2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार का समस्त कार्य।</li> <li>3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
7.	श्री जगदीश सिंह पटवाल, प्रशासनिक अधिकारी	व्यवस्था शाखा	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. विभागीय वाहनों के ईंधन, आदि से संबंधित बीजकों का भुगतान तथा अनुरक्षण, आदि अन्य समस्त कार्य।</li> <li>2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार का समस्त कार्य।</li> <li>3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
8.	श्री विनोद कुमार, प्रधान सहायक	विज्ञापन प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. प्रदेश से प्रकाशित दैनिक अमर उजाला समाचार-पत्र के विज्ञापन प्रस्ताव तथा भुगतान का कार्य।</li> <li>2. उत्तराखण्ड के समस्त सांध्य दैनिक तथा देहरादून जनपद के डी.ए.वी.पी. से मान्यता प्राप्त समस्त पाक्षिक, मासिक समाचार-पत्र/पत्रिकाओं के भुगतान तथा पत्र-पत्रिकाओं से प्राप्त विज्ञापन प्रस्तावों को प्रस्तुत करने का कार्य।</li> <li>3. हरिद्वार जनपद से प्रकाशित होने वाले डी.ए.वी.पी. से मान्यता प्राप्त साप्ताहिक/मासिक/पाक्षिक समाचार-पत्र व पत्रिकाओं के भुगतान तथा पत्र-पत्रिकाओं से प्राप्त विज्ञापन प्रस्तावों को प्रस्तुत करने का कार्य।</li> <li>4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य।</li> <li>5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>

---क्रमशः पृष्ठ-3/

<p>9. श्री देवान कुमार पाण्डेय, प्रधान सहायक</p>	<p>प्रशासन प्रभाग</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों के अवकाश एवं एल.टी. सी. से संबंधित रागरत कार्य।</li> <li>2. राष्ट्रीय समारोह से संबंधित कार्य।</li> <li>3. मुख्यालय एवं क्षेत्र प्रचार अधिष्ठान के अन्तर्गत कार्यरत वाहन चालक, समूह 'घ' एवं सिनेमा आपरेटर-कम-प्रचार सहायक, आदि सरप्लस कार्गिकों के अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>4. मा. मुख्य मंत्री कार्यालय, शासन स्तर, भारत सरकार एवं अन्य माध्यम से प्राप्त संदर्भों एवं घोषणाओं से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>5. अपने पटल से संबंधित सूचना का अधिकार तथा मुकदमों से संबंधित रागरत कार्य।</li> <li>6. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
<p>10. श्रीमती भजनी, रांरक्षक-राह-डाटा एंट्री आपरेटर</p>	<p>विज्ञापन प्रभाग</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. प्रदेश से प्रकाशित दैनिक हिन्दुस्तान समाचार-पत्र के विज्ञापन प्रस्ताव तथा भुगतान का कार्य।</li> <li>2. देहरादून जनपद से प्रकाशित होने वाले समस्त साप्ताहिक/मासिक/पाक्षिक समाचार-पत्र व पत्रिकाओं तथा हरिद्वार जनपद से प्रकाशित होने वाले डी.ए.वी.पी. से मान्यता प्राप्त साप्ताहिक/मासिक/पाक्षिक समाचार-पत्र व पत्रिकाओं को छोड़कर उत्तराखण्ड के अन्य समस्त जनपदों से प्रकाशित होने वाले साप्ताहिक/मासिक/पाक्षिक समाचार-पत्र व पत्रिकाओं के भुगतान तथा संबंधित समाचार पत्र/पत्रिकाओं से प्राप्त विज्ञापन प्रस्तावों को प्रस्तुत करने का कार्य।</li> <li>3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य।</li> <li>4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
<p>11. श्रीमती सुषमा, कनिष्ठ सहायक</p>	<p>विज्ञापन प्रभाग</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. प्रदेश से प्रकाशित दैनिक <del>राष्ट्रीय समाचार-पत्र</del> समाचार-पत्र के विज्ञापन प्रस्ताव तथा भुगतान का कार्य।</li> <li>2. वर्ष 2013 के बाद सूचीबद्ध जनपद देहरादून के गैर मान्यता प्राप्त साप्ताहिक, पाक्षिक, मासिक समाचार-पत्र/पत्रिकाओं के भुगतान से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य।</li> <li>4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
<p>12. श्री भरत सिंह, कनिष्ठ सहायक</p>	<p>निकासी शाखा</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. विभाग में भुगतान हेतु प्राप्त होने वाले समस्त बीजकों को प्राप्त करते हुए नियमानुसार कम्प्यूटर पर अंकन करने तथा संबंधित प्रभागों को उपलब्ध कराने का कार्य।</li> <li>2. ई-मेल के माध्यम से डाक प्रेषित करने एवं प्राप्त करने तथा उक्त डाक को नियमानुसार डाक पंजिका में अंकित करते हुए संबंधित अधिकारियों/प्रभागों/शाखाओं को उपलब्ध कराने का कार्य।</li> <li>3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>



13.	कु. विदिशा नेगी, कनिष्ठ सहायक	प्रशासन प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. प्रशासन प्रभाग से संबंधित संदर्भदाता, रजिस्टर कीपर एवं टंकण का कार्य।</li> <li>2. मुख्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों के आकस्मिक अवकाश का रखरखाव तथा अवकाश दिनों में कर्मचारियों की ड्यूटी लगाये जाने से संबंधित कार्य। प्रतिमाह महामहिम राष्ट्रपति को की एम.डी.ओ. की सूचना का प्रेषण।</li> <li>3. विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों की चरित्र पंजिकाओं के रखरखाव से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार का समस्त कार्य।</li> <li>5. समय- समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
14.	श्रीमती संतोषी नेगी कनिष्ठ सहायक	विज्ञापन प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. जनपद देहरादून (वर्ष 2014 से पूर्व सूचीबद्ध) के गैर मान्यता प्राप्त साप्ताहिक, पाक्षिक, मासिक समाचार-पत्र / पत्रिकाओं के भुगतान से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार का समस्त कार्य।</li> <li>3. समय- समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>

2. माह अप्रैल, 2017 से विज्ञापन बीजकों के भुगतान से संबंधित समस्त कार्य विभाग द्वारा तैयार किये गये साफ्टवेयर पर किया जायेगा तथा विभागीय वाहनों के ईंधन, आदि से संबंधित बीजकों का भुगतान एवं अनुरक्षण, आदि से संबंधित समस्त कार्य व्यवस्था शाखा द्वारा सम्पादित किये जायेंगे।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(विनोद शर्मा)  
महानिदेशक

संख्या: 197 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें।
2. संबंधित कार्मिक को।
3. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक: 373 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 03/2000

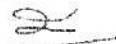
दिनांक : 24 मई, 2017

**कार्यालय-आदेश**

जनहित में सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग के निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख कॉलम-4 में अंकित स्थानों पर स्थानान्तरित किया जाता है :-


क्र०सं०	अधिकारी का नाम/पदनाम	वर्तमान तैनाती	स्थानान्तरण का स्थान
1	2	3	4
1.	कु० अर्चना, सूचना अधिकारी	राजभवन सूचना परिसर, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, ऊधमसिंह नगर
2.	श्री बी.सी. तिवारी, जिला सूचना अधिकारी	जिला सूचना कार्यालय, ऊधमसिंह नगर	जिला सूचना कार्यालय, नैनीताल

यह आदेश तात्कालिक प्रभाव से लागू होंगे।

  
(चन्द्रशेखर भट्ट)  
महानिदेशक

पत्रांक: 373 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 03/2000, तददिनांकित  
प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. सचिव, सूचना, उत्तराखण्ड शासन।
3. जिलाधिकारी, नैनीताल / ऊधमसिंह नगर।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी नैनीताल / ऊधमसिंह नगर।
5. विभाग के समस्त अधिकारियों को।
6. समस्त जिला सूचना अधिकारी, उत्तराखण्ड।
7. सूचना परिसर, राजभवन नैनीताल / देहरादून।
8. लेखा प्रभाग, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
9. सम्बन्धित अधिकारियों को।
10. सम्बन्धित अधिकारियों की निजी पत्रावली हेतु।

  
(चन्द्रशेखर भट्ट)  
महानिदेशक

०/२



कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: 387 / सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक 27 मई, 2017

## कार्यालय आदेश

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड में पूर्व से सूचीबद्ध समाचार-पत्रों के सूचीबद्धता नवीनीकरण हेतु प्राप्त आवेदनों में से निरस्त एवं परीक्षण श्रेणी के समाचार-पत्रों के प्रकरणों को सूचीबद्धता संचालन समिति की बैठक में प्रस्तुत किये जाने के लिए विज्ञापन प्रभाग में कार्यरत समस्त कार्मिकों के साथ-साथ अन्य प्रभाग/शाखाओं में कार्यरत निम्नांकित विभागीय कार्मिकों को दिनांक 26 मई, 2017 से सूचीबद्धता कार्य के सम्पादित होने तक विज्ञापन प्रभाग में तैनात किया जाता है:-

1. श्री मनोज कुमार शुक्ला, प्रशासनिक अधिकारी,
2. श्री यमुना प्रसाद ब्यास, प्रशासनिक अधिकारी,
3. श्री प्रमोद चन्द्र तिवारी, अनुवादक,
4. श्री चेतन कुमार पाण्डेय, प्रधान सहायक,
5. श्री बलदेव सिंह, संवीक्षक, तथा
6. श्री प्रशान्त रावत, कनिष्ठ सहायक।

उपरोक्तानुसार विज्ञापन प्रभाग में तैनात/कार्यरत कार्मिकों द्वारा निम्नानुसार कार्य सम्पादित किया जायेगा:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम एवं पदनाम	आवंटित कार्य
1.	श्री मनोज कुमार शुक्ला, प्रशासनिक अधिकारी	जनपद चमोली, उत्तरकाशी, टिहरी, रुद्रप्रयाग तथा पौड़ी के पूर्व से सूचीबद्ध समाचार-पत्रों के सूचीबद्धता नवीनीकरण हेतु प्राप्त आवेदनों में से निरस्त एवं परीक्षण श्रेणी के समाचार-पत्रों के प्रकरणों का सूचीबद्धता संचालन समिति की बैठक में प्रस्तुत किये जाने हेतु परीक्षण।
2.	श्री यमुना प्रसाद ब्यास, प्रशासनिक अधिकारी	
3.	श्री विनोद कुमार, प्रधान सहायक	जनपद उधमसिंह नगर, हरिद्वार, अल्मोड़ा, नैनीताल, चम्पावत, पिथौरागढ़ तथा बागेश्वर के पूर्व से सूचीबद्ध समाचार-पत्रों के सूचीबद्धता नवीनीकरण हेतु प्राप्त आवेदनों में से निरस्त एवं परीक्षण श्रेणी के समाचार-पत्रों के प्रकरणों का सूचीबद्धता संचालन समिति की बैठक में प्रस्तुत किये जाने हेतु परीक्षण।
4.	श्री अजय प्रकाश बमराड़ा, प्रधान सहायक	
5.	श्री पान सिंह बिष्ट, प्रशासनिक अधिकारी	जनपद देहरादून के पूर्व से सूचीबद्ध समाचार-पत्रों के सूचीबद्धता नवीनीकरण हेतु प्राप्त आवेदनों में से निरस्त एवं परीक्षण श्रेणी के समाचार-पत्रों के प्रकरणों का सूचीबद्धता संचालन समिति की बैठक में प्रस्तुत किये जाने हेतु परीक्षण।
6.	श्री जुगल किशोर, प्रशासनिक अधिकारी	
7.	श्री प्रमोद चन्द्र तिवारी, अनुवादक	
8.	श्री चेतन कुमार पाण्डेय, <del>प्रधान सहायक</del>	
9.	श्री बलदेव सिंह, संवीक्षक	
10.	श्री प्रशान्त रावत, <del>कनिष्ठ सहायक</del>	
11.	श्रीमती भजनी, संरक्षक-सह-डाटा एंट्री आपरेटर	
12.	श्रीमती सुषमा, कनिष्ठ सहायक	उपरोक्त से संबंधित समस्त टंकण कार्य।
13.	श्रीमती संतोषी नेगी, कनिष्ठ सहायक	अग्रिम आदेशों तक अपने कार्य के साथ-साथ वर्गीकृत विज्ञापन जारी करने का कार्य।
14.	श्री हरेन्द्र सिंह बिष्ट, प्रधान सहायक	

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(चन्द्रशेखर भट्ट)  
महानिदेशक

क्रमशः पृष्ठ-2/--



कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाहपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फैक्स: 2662334

पत्रांक: 642 / सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03 / 2001

दिनांक 29 अगस्त, 2017

**कार्यालय आदेश**

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के निम्नांकित अधिकारियों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम/पदनाम	आवंटित कार्य
1.	श्री राजेश कुमार, संयुक्त निदेशक	<ol style="list-style-type: none"> <li>इलेक्ट्रानिक मीडिया की सूचीबद्धता, विज्ञापन प्रस्ताव, फिल्मों का निर्माण तथा भुगतान तथा फिल्म शाखा के पर्यवेक्षण से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>इलेक्ट्रानिक मीडिया के विज्ञापनों की स्वीकृति प्राप्त होने के उपरान्त आर.ओ. जारी करने का कार्य।</li> <li>वर्गीकृत विज्ञापन जारी करने संबंधी समस्त कार्य।</li> <li>होर्डिंग्स/पैनल का समस्त कार्य।</li> <li>इलेक्ट्रानिक मीडिया की निरीक्षा के पर्यवेक्षण का समस्त कार्य।</li> <li>सूचना अधिकार से संबंधित अपीलीय अधिकारी का कार्य।</li> <li>अपर मुख्य सचिव, मा. मुख्यमंत्री के साथ मीडिया समन्वय का कार्य।</li> <li>समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
2.	श्री आशिष कुमार त्रिपाठी, संयुक्त निदेशक	<ol style="list-style-type: none"> <li>देवभूमि दर्शन मासिक पत्रिका के प्रकाशन का कार्य।</li> <li>सरकार की नीतियों, योजनाओं एवं उपलब्धियों पर आधारित विकास पुस्तिका, प्रोशर, फोल्डर, आदि के प्रकाशन का समस्त कार्य।</li> <li>सूचना निदर्शनी तथा कलैण्डर के प्रकाशन का कार्य।</li> <li>सरकार की योजनाओं एवं उपलब्धियों पर आधारित फीचर लेख तैयार कर विभिन्न समाचार पत्र/पत्रिकाओं में प्रकाशित कराने का कार्य।</li> <li>प्रकाशन साहित्य का वितरण तथा निकासी शाखा से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>प्रकाशन प्रभाग से संबंधित अन्य समस्त कार्य।</li> <li>प्रिंट मीडिया के सजावटी विज्ञापनों के प्रस्ताव तैयार करने तथा स्वीकृति प्राप्त होने के उपरान्त आर.ओ. जारी करने से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>प्रिंट मीडिया की सूचीबद्धता से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
3.	श्री बिक्रम सिंह जन्तवाल, परिष्कृत वित्त अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> <li>विभाग के आय-व्यय संबंधी समस्त कार्य।</li> <li>आडिट संबंधी समस्त कार्य।</li> <li>भुगतान संबंधी समस्त कार्य।</li> <li>आयकर संबंधी समस्त कार्य।</li> <li>विभागीय निविदा तथा कार्य एवं व्यय की स्वीकृति से संबंधित प्रस्तावों के परीक्षण एवं अग्रसारण का कार्य।</li> <li>समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol> <p>नोट:- उपरोक्त कार्य से संबंधित पत्रावलियां अपर निदेशक के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत की जाएंगी।</p>

---क्रमशः पृष्ठ-2/-

4. श्री के. एस. चौहान, उपनिदेशक	<ol style="list-style-type: none"><li>1. मुख्यालय तथा क्षेत्र प्रचार अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य।</li><li>2. व्यवस्था शाखा तथा सामान्य स्टोर से संबंधित समस्त कार्य।</li><li>3. राष्ट्रीय समारोह तथा आतिथ्य सत्कार से संबंधित समस्त कार्य।</li><li>4. विभागीय वाहनों में ईंधन आपूर्ति तथा वाहनों के रखरखाव का समस्त कार्य।</li><li>5. विभाग के आहरण-वितरण अधिकारी का कार्य।</li><li>6. उत्तराखण्ड राज्य सूचना केन्द्र, नई दिल्ली के प्रभारी अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष का कार्य।</li><li>7. उत्तराखण्ड फिल्म विकास परिषद से संबंधित समस्त कार्य।</li><li>8. फोटो-फिल्म से संबंधित समस्त कार्य।</li><li>9. गीत एवं नाट्य से संबंधित समस्त कार्य।</li><li>10. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li></ol>
5. श्री निरिन उपाध्याय, उपनिदेशक	<ol style="list-style-type: none"><li>1. मा. मुख्यमंत्री प्रचार यूनिट से संबंधित समस्त कार्य/प्रभारी अधिकारी, मा. मुख्यमंत्री प्रचार यूनिट।</li><li>2. फेसबुक एवं वाट्सअप, ट्वीटर (Twitter) तथा विभागीय वेबसाइट से संबंधी समस्त कार्य।</li><li>3. वेबसाइट्स पर विज्ञापन निर्गत करने का कार्य।</li><li>4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li></ol>
6. श्री मनोज कुमार श्रीवारतव, सहायक निदेशक	<ol style="list-style-type: none"><li>1. राज्य सरकार के प्रवक्ता/मा. मंत्री, उत्तराखण्ड, श्री मदन कौशिक जी के साथ सम्बद्ध रहते हुए प्रचार-प्रसार से संबंधित समस्त कार्य/प्रभारी अधिकारी, मीडिया सेंटर, विधान सभा।</li><li>2. प्रेस प्रभाग से संबंधित समस्त कार्य।</li><li>3. निरीक्षा शाखा से संबंधित समस्त कार्य।</li><li>4. सूचना ब्यूरो से संबंधित समस्त कार्य।</li><li>5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li></ol>

उपरोक्त अधिकारियों द्वारा विभागीय निविदा, कार्य एवं व्यय की स्वीकृति तथा भुगतान से संबंधित समस्त पत्रावलियां वरिष्ठ वित्त अधिकारी तथा अन्य कार्यों से संबंधित पत्रावलियां अपर निदेशक के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत की जायेंगी।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

*Ar*

(डॉ. पंकज कुमार पाण्डेय)  
महानिदेशक

संख्या: 642 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03/2001, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सचिव सूचना, उत्तराखण्ड शासन।
2. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
3. संबंधित अधिकारी।
4. संबंधित अधिकारियों की निजी पत्रावली हेतु।
5. विभागीय वेबसाइट हेतु।

*Ar*

(डॉ. पंकज कुमार पाण्डेय)  
महानिदेशक



कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक: 790 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17 / 2010

दिनांक : 06 अक्टूबर, 2017

**कार्यालय-आदेश**

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के मुख्यालय पर कार्यरत निम्नलिखित चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को उनकी पूर्व तैनाती से सम्बन्धित समस्त आदेशों को निरस्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख अंकित अधिकारियों/प्रभागों के साथ सम्बद्ध/तैनात किया जाता है :-

क्र.सं.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	तैनाती/सम्बद्धता/आवंटित कार्य
1.	श्री रईस अहमद, चपरासी	प्रशासन/प्रेस प्रभाग
2.	श्री खेमकरण, टैक्निकल सहायक	प्रेस/गीत एवं नाट्य प्रभाग/महानिदेशक महोदय से सम्बद्ध
3.	श्री रमेश चन्द्र लोहनी, टैक्निकल सहायक	सूचना का अधिकार सेल/श्री गोपाल राणा, वरिष्ठ प्रशा0 अधिकारी
4.	श्री रामदयाल, चपरासी	सूचना ब्यूरो/फोटो शाखा
5.	श्री परवेजुल हसन, टैक्निकल सहायक	विज्ञापन प्रभाग
6.	श्री लछम सिंह गंगोला, टैक्निकल सहायक	लेखा प्रभाग
7.	श्री गजेन्द्र सिंह नेगी, अनुसेवक	प्रकाशन प्रभाग/व्यवस्था शाखा
8.	श्रीमती किरन देवी, टैक्निकल सहायक	इलेक्ट्रॉनिक मीडिया/सोशल मीडिया
9.	श्री खजान दास, पी0आर0डी0 स्वयं सेवक	निरीक्षा शाखा
10.	श्री राम सिंह परजोली, अनुसेवक	स्वागत कक्ष
11.	श्री मुन्ना लाल, अनुसेवक	निकासी शाखा
12.	श्री बहादुर सिंह, टैक्निकल सहायक	फैक्स कार्य एवं अपर निदेशक, श्री राजेश कुमार, संयुक्त निदेशक, श्री आशिष त्रिपाठी, संयुक्त निदेशक ( दोपहर 1 बजे से कार्य समाप्ति तक)
13.	श्री हरीश राणाकोटी, पी.आर.डी. स्वयं सेवक	श्री के.एस.चौहान, उप निदेशक, श्री नितिन उपाध्याय, उप निदेशक एवं वरिष्ठ वित्त अधिकारी ( दोपहर 1 बजे से कार्य समाप्ति तक)
14.	श्री विनोद प्रसाद लखेड़ा, पी.आर.डी. जवान	अपर निदेशक के साथ सम्बद्ध
15.	श्री धर्मेन्द्र कुमार, अनुसेवक	श्री राजेश कुमार, संयुक्त निदेशक के साथ सम्बद्ध
16.	श्री बालम सिंह नगरकोटी, टै0 सहायक	श्री आशिष त्रिपाठी, संयुक्त निदेशक एवं श्री नितिन उपाध्याय, उपनिदेशक के साथ सम्बद्ध
17.	श्री शांति सिंह	वरिष्ठ वित्त अधिकारी एवं श्री के.एस. चौहान, उप निदेशक के साथ

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक

पत्रांक: 790 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17 / 2010, तददिनांकित

**प्रतिलिपि** : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग।
2. सम्बन्धित कार्मिकों को।
3. सम्बन्धित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक 12 अक्टूबर, 2017

**कार्यालय-आदेश**

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के कनिष्ठ सहायक श्री प्रशांत रावत एवं श्री सुरेश चन्द्र भट्ट के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम एवं पदनाम	तैनाती प्रभाग / शाखा का नाम	आवंटित कार्य
1.	श्री प्रशांत रावत, कनिष्ठ सहायक	सोशल मीडिया प्रभाग	1. फेसबुक, वाट्सअप एवं ट्वीटर (Twitter) से संबंधित समस्त कार्य। 2. विभागीय वेबसाइट से संबंधित समस्त कार्य। 3. फिल्म विकास परिषद से संबंधित समस्त कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य। 5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
2.	श्री सुरेश चन्द्र भट्ट, कनिष्ठ सहायक	मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो	1. मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो / मीडिया सेंटर, सचिवालय से संबंधित टंकण, ई-मेल, आदि कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. पंकज कुमार पाण्डेय)  
महानिदेशक

संख्या: 812(1)/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें।
2. संबंधित कार्मिक।
3. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।

(डॉ. पंकज कुमार पाण्डेय)  
महानिदेशक





उत्तराखण्ड सरकार

## कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड

सूचना भवन, लाड़पुर रिंग रोड देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक : 953 (1) / सू.एवं.लो.सं.वि.(प्रशा.)-17 / 2010

दिनांक 30 नवम्बर, 2017

### कार्यालय-आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेश संख्या 812 / सू.एवं.लो.सं.वि.(प्रशा) दिनांक 12 अक्टूबर, 2017 को निरस्त करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के कनिष्ठ सहायक श्री प्रशांत रावत एवं श्री सुरेश भट्ट को पूर्ववत निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है :-

क्र. सं.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	तैनाती प्रभाग / शाखा का नाम	आवंटित कार्य
1.	श्री प्रशांत रावत, कनिष्ठ सहायक	मा0 मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो	1. मा0. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो / मीडिया सेंटर, सचिवालय से संबंधित टंकण, ई-मेल, आदि कार्य। 2. समय-समय-पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
2.	श्री सुरेश चन्द्र भट्ट, कनिष्ठ सहायक	सोशल मीडिया प्रभाग	1. फेसबुक, वाटसअप एवं ट्वीटर से संबंधित समस्त कार्य। 2. विभागीय वेबसाइट से संबंधित समस्त कार्य। 3. फिल्म विकास परिषद से संबंधित समस्त कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य। 5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

यह आदेश तात्कालिक प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. पंकज कुमार पाण्डेय)  
महानिदेशक

संख्या : 953 / सू.एवं.लो.सं.वि.(प्रशा)17 / 2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त विभागीय अधिकारी / प्रभाग / शाखायें।
2. संबंधित कार्मिकों को।
3. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।

(डॉ. पंकज कुमार पाण्डेय)  
महानिदेशक