

## सूचना का अधिकार अधिनियम-2005

अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख  
(मैनुअल-5)

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड





कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, लाडपुर रिग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक: 344 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17/2010

दिनांक : 27 अप्रैल, 2019

### कार्यालय-आदेश

कार्य आवंटन सम्बन्धी पूर्व में निर्गत विभागीय कार्यालय आदेश संख्या-236/सू.एवं लो.सं.वि.(प्रशा0)-17/2010टी.सी., दिनांक 12 मार्च, 2019 में आंशिक संशोधन करते हुए विभाग के प्रधान सहायक, श्री अजय प्रकाश बमराड़ा को निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है :-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम एवं पदनाम	तैनाती प्रभाग/शाखा का नाम	आवंटित कार्य
1.	श्री अजय प्रकाश बमराड़ा प्रधान सहायक	विज्ञापन प्रभाग	1. वर्गीकृत विज्ञापन जारी करने सम्बन्धी समस्त कार्य। 2. समाचार पत्र/पत्रिकाओं की सूचीबद्धता से सम्बन्धित समस्त कार्य। 3. अपने पटल से सम्बन्धित सूचना का अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्य।

उक्त वर्णित कार्यालय आदेश संख्या-236/सू.एवं लो.सं.वि.(प्रशा0)-17/2010टी.सी., दिनांक 12 मार्च, 2019 को इस सीमा तक संशोधित समझा जाय।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक

पत्रांक: 344 (1)/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17/2010, तददिनांकित  
प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महानिदेशक, सूचना, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखाएं।
3. समस्त सम्बन्धित कार्मिक।
4. सम्बन्धित कार्मिक की निजी पत्रावली हेतु।

(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक



कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135-2662971 / फैक्स : 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17/2010

दिनांक : 28 मई, 2019

कार्यालय-आदेश

एतद्वारा मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो, मीडिया सेंटर, सचिवालय, देहरादून के प्रभारी के रूप में श्री रवि विजारनियां, सहायक निदेशक को तैनात किया जाता है। इस क्रम में पूर्व में निर्गत आदेशों को उक्त सीमा तक संशोधित समझा जाय।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(दीपेन्द्र कुमार चौधरी)  
महानिदेशक

पत्रांक: 433 /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17/2010, तददिनांकित  
प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, सूचना, उत्तराखण्ड शासन।
2. प्रमुख निजी सचिव, मा. मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें।
4. सम्बन्धित अधिकारी।
5. सम्बन्धित अधिकारी की निजी पत्रावली हेतु।
6. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(दीपेन्द्र कुमार चौधरी)  
महानिदेशक



कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17/2010

दिनांक : 28 मई, 2019

कार्यालय-आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के निम्नांकित कार्मिकों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है :-

क्र. सं.	कार्मिक का नाम एवं पदनाम	तैनाती प्रभाग/ शाखा का नाम	आवंटित कार्य
1.	श्री शेखर चन्द्र जोशी फोटोग्राफर	मुख्य सचिव प्रचार यूनिट	मुख्य सचिव प्रचार यूनिट में फोटो कवरेज सम्बन्धी कार्य।
2.	श्री दीपेन्द्र सिंह कैमरामैन	मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो	मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो में वीडियो कवरेज सम्बन्धी कार्य।
3.	श्री विकास चौहान कनिष्ठ कैमरामैन	मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो	मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो में फोटो कवरेज सम्बन्धी कार्य।
4.	कु. रुचि जुयाल कनिष्ठ कैमरामैन	मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो	मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो में फोटो कवरेज/एडिटिंग तथा टंकण सम्बन्धी कार्य।
5.	श्री प्रशान्त रावत वरिष्ठ सहायक	लेखा/फोटो फिल्म शाखा	अपने कार्यों के साथ-साथ कु. रुचि जुयाल को आवंटित फोटो/फिल्म शाखा से सम्बन्धित कार्य।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(दीपेन्द्र कुमार चौधरी)  
महानिदेशक

पत्रांक: 437 /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17/2010, तददिनांकित

प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें।
2. सम्बन्धित कर्मचारी।
3. सम्बन्धित कर्मचारियों की निजी पत्रावली हेतु।
4. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(दीपेन्द्र कुमार चौधरी)  
महानिदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड

सूचना भवन, लाड़पुर रिंग रोड देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक : /सू.एवं.लो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक 29 मई, 2019

### कार्यालय-आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेश संख्या 437/सू.एवं.लो.सं.वि.(प्रशा)17/2010 दिनांक 28 मई, 2019 को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए विभाग के वरिष्ठ सहायक, श्री प्रशान्त रावत को निम्न कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम/पदनाम	आवंटित कार्य
1.	श्री प्रशान्त रावत वरिष्ठ सहायक	1. फोटो फिल्म शाखा स्टोर/निविदा/कोटेशन आमंत्रित करने, कार्यादेश निर्गत करने तथा भुगतान संबंधी कार्य। 2. लेखा प्रभाग से संबंधित कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्य। नोट:- फोटो फिल्म शाखा से संबंधित पत्रावलियों फोटो/फिल्म अधिकारी, श्री केवल सिंह के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।

यह आदेश तात्कालिक प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक  
कृते महानिदेशक

संख्या : 451 /सू.एवं.लो.सं.वि.(प्रशा)17/2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
2. संबंधित कर्मचारी को।
3. संबंधित कर्मचारी की निजी पत्रावली हेतु।
4. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक  
कृते महानिदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाडपुर रिग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: S 61 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक: 29 जून, 2019

**कार्यालय-आदेश**

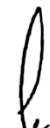
कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के निम्नांकित कार्मिकों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम एवं	तैनाती प्रभाग	आवंटित कार्य
1.	श्री मनोज कुमार शुक्ला प्रशासनिक अधिकारी	प्रशासन प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. विभागीय राजपत्रित अधिकारियों के अधिष्ठान से संबंधित कार्य।</li> <li>2. विभाग के मुख्यालय एवं क्षेत्र प्रचार अधिष्ठान के अन्तर्गत कार्यरत समूह 'ग' के समस्त कार्मिकों (अतिरिक्त जिला सूचना अधिकारी, तथा संरक्षक-सह-डाटा एंट्री आपरेटर को छोड़कर) के अधिष्ठान से संबंधित कार्य।</li> <li>3. मा. सर्वोच्च न्यायालय के निर्देशों के अनुरूप गठित विज्ञापन अनुश्रवण समिति से सम्बन्धित कार्य।</li> <li>4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य।</li> <li>5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol> <p>नोट:- समस्त पत्रावलियों वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी श्री ललिता प्रसाद भट्ट के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।</p>
2.	श्री चेतन कुमार पाण्डेय, प्रधान सहायक	प्रशासन प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. जिला सूचना कार्यालयों/सूचना केन्द्रों में कार्यरत अतिरिक्त जिला सूचना अधिकारियों तथा संरक्षक-सह डाटा एंट्री आपरेटरों के अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>2. जिला सूचना कार्यालयों/सूचना केन्द्रों के भवनों, आदि की अवस्थापना से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>3. मुख्यालय एवं क्षेत्र प्रचार अधिष्ठान के अन्तर्गत कार्यरत समूह 'घ' के अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>4. राष्ट्रीय समारोह से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>5. शासन स्तर, भारत सरकार तथा अन्य माध्यम से प्राप्त संदर्भों से समस्त कार्य।</li> <li>6. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य।</li> <li>7. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol> <p>नोट:- समस्त पत्रावलियों वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी श्री ललिता प्रसाद भट्ट के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।</p>
3.	श्रीमती पारुल चौधरी कनिष्ठ सहायक	प्रशासन प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों के चिकित्सा प्रतिपूर्ति एवं जी.पी.एफ. से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>2. आऊटसोर्सिंग (उपनल, पी.आर.डी. एवं अन्य) के माध्यम से कार्मिकों की नियुक्ति एवं भुगतान से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>3. समस्त प्रकार के अवकाश एवं एल.टी.सी. से संबंधित कार्य।</li> <li>4. समाचार-पत्र/पत्रिकाओं के बीजकों का भुगतान तथा मीडिया सलाहकार समिति से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>5. समस्त विभागीय कार्मिकों को भवन/कार/स्कूटर अग्रिम स्वीकार करने का कार्य।</li> <li>6. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य।</li> <li>7. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol> <p>नोट:- समस्त पत्रावलियों वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी श्री ललिता प्रसाद भट्ट के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।</p>

—क्रमशः पृष्ठ-2


4.	कु. बनीता तोगर कम्प्यूटर आपरेटर (उपनल)	प्रशासन प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. प्रशासन प्रभाग से संबंधित संदर्भदाता, रजिस्टर कीपर एवं टंकण का कार्य ।</li> <li>2. विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों की चरित्र पंजिकाओं के रखरखाव से संबंधित समस्त कार्य ।</li> <li>3. प्रतिगाह महामहिम राष्ट्रपति को एम.डी.ओ. की सूचना का प्रेषण का कार्य ।</li> <li>4. अवकाश के दिनों में कर्मचारियों की ड्यूटी लगाये जाने से संबंधित कार्य ।</li> <li>5. मा. मुख्यमंत्री कार्यालय/अन्य माध्यमों से प्राप्त संदर्भों/घोषणाओं से संबंधित समस्त कार्य ।</li> <li>6. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।</li> </ol> <p>नोट:- समस्त पत्रावलियाँ वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी श्री ललिता प्रसाद भट्ट के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी ।</p>
5.	कु. आरती गुणवन्त वैयक्तिक सहायक	गीत एवं नाट्य प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. गीत एवं नाट्य प्रभाग का समस्त कार्य ।</li> <li>2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य ।</li> <li>3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।</li> </ol> <p>नोट:- समस्त पत्रावलियाँ वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी श्री सुरेन्द्र सिंह बिष्ट के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी ।</p>
6.	श्री अंकित कुमार वैयक्तिक सहायक	लेखा प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. लेखा प्रभाग से सम्बन्धित टंकण एवं बिलों को ऑनलाईन तैयार करने सम्बन्धी तथा अन्य कार्य ।</li> <li>2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य ।</li> <li>3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।</li> </ol>
7.	कु. रीनू वैयक्तिक सहायक	महानिदेशक के साथ सम्बद्ध	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. वैयक्तिक सहायक से सम्बन्धित समस्त कार्य एवं महानिदेशक द्वारा सौंपे गये कार्य ।</li> <li>2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।</li> </ol>

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे ।

  
(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक

संख्या: 561 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित ।  
प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महानिदेशक, सूचना ।
2. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें ।
3. संबंधित कार्मिकों को ।
4. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु ।
5. विभागीय वेबसाइट हेतु ।

  
(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक





उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना गवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03/2001

दिनांक 1 जुलाई, 2019

### कार्यालय आदेश

वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड-5 भाग-1 के नियम 12(डी) तथा वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के वित्तीय अधिकारों के प्रतिनिधायन संबंधी शासनादेश संख्या: 61/XXVII(7)36/2017, दिनांक 02 अप्रैल, 2018 में उल्लिखित प्रावधानों के अन्तर्गत सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के अपर निदेशक, डॉ. अनिल चन्दोला को कार्यालयाध्यक्ष नामित करते हुए कार्यालयाध्यक्ष के समस्त अधिकारों का प्रतिनिधायन किया जाता है तथा सक्षम स्तर से कार्य एवं व्यय की स्वीकृति प्राप्त हो जाने के उपरान्त ₹ 5,00,000/- (₹ पाँच लाख) मात्र तक के भुगतान पारित करने के लिए भी डॉ. अनिल चन्दोला, अपर निदेशक को अधिकृत किया जाता है।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डा० मेहरबान सिंह बिष्ट)  
महानिदेशक

संख्या: 570 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03/2001, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. सचिव सूचना, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
3. वित्त अधिकारी, साइबर ट्रेजरी, कोषागार निदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून को लेखा प्रभाग के माध्यम से।
4. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
5. संबंधित अधिकारी।

(डा० मेहरबान सिंह बिष्ट)  
महानिदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड

सूचना भवन, मसूरी बाईपास, लाडपुर, रिग रोड, देहरादून।

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरगाय : 0135-2662971 / फैक्स : 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक 01 जुलाई 2019

**कार्यालय आदेश**

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के मुख्यालय पर कार्यरत निम्नलिखित चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को उनकी पूर्व तैनाती से संबंधित समस्त आदेशों को निरस्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख अंकित अधिकारियों/प्रभागों के साथ सम्बद्ध/तैनात किया जाता है:-

क्र.सं.	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	तैनाती/सम्बद्धता/आवंटित कार्य
1.	श्री रईस अहमद, चपरासी	मीडिया सेंटर सचिवालय
2.	श्री बालग सिंह नगरकोटी, टैक्निकल सहायक	मीडिया सेंटर सचिवालय
3.	श्री प्रदीप पाल, पी.आर.डी.स्वयंसेवक	मीडिया सेंटर सचिवालय
4.	श्री विशान दत्त जोशी, चपरासी	विधान सभा मीडिया सेंटर
5.	श्री प्रगोद पंत, टैक्निकल सहायक	विधान सभा मीडिया सेंटर
6.	श्री अभिषेक भारती, चपरासी	राजभवन सूचना परिसर
7.	श्री सुरेन्द्र सिंह, पी.आर.डी. स्वयं सेवक	राजभवन सूचना परिसर
8.	श्री खेमकरण, टैक्निकल सहायक	इलेक्ट्रॉनिक मीडिया/सोशल मीडिया
9.	श्री रमेश चन्द्र लोहनी, टैक्निकल सहायक	सूचना का अधिकार सेल/प्रस/गीत नाट्य प्रभाग
10.	श्री रामदयाल, चपरासी	विज्ञापन अनुश्रवण समिति
11.	श्री परवेजुल हसन, टैक्निकल सहायक	विज्ञापन प्रभाग
12.	श्री गजेन्द्र सिंह नेगी, अनुसेवक	लेखा प्रभाग/प्रकाशन स्टोर
13.	श्रीमती किरन देवी, टैक्निकल सहायक	स्वागत कक्ष
14.	श्री खजान दास, पी.आर.डी.स्वयंसेवक	निरीक्षा शाखा
15.	श्री रामसिंह परजोली, अनुसेवक	महानिदेशक से सम्बद्ध
16.	श्री मुन्ना लाल, अनुसेवक	निकारी शाखा
17.	श्री विनोद प्रसाद लखेड़ा, पी.आर.डी.स्वयंसेवक	प्रशासन प्रभाग
18.	श्री धर्मेन्द्र कुमार, अनुसेवक	अपर निदेशक एवं श्री राजेश कुमार, संयुक्त निदेशक, श्री आशिष कुमार त्रिपाठी, संयुक्त निदेशक
19.	श्री बहादुर सिंह, टैक्निकल सहायक	फैक्स कार्य एवं अपर निदेशक, श्री राजेश कुमार, संयुक्त निदेशक, श्री आशिष त्रिपाठी, संयुक्त निदेशक (दोपहर 1:00 बजे से कार्य समाप्ति तक)
20.	श्री हरीश राणाकोटी, पी.आर.डी. स्वयं सेवक	श्री के.एस.चौहान, उप निदेशक, श्री नितिन उपध्याय, उप निदेशक एवं वरिष्ठ वित्त अधिकारी (दोपहर 1:00 बजे से कार्य समाप्ति तक)
21.	श्री शांति सिंह, पी.आर.डी. स्वयं सेवक	वरिष्ठ वित्त अधिकारी, श्री के.एस. चौहान, उप निदेशक तथा श्री नितिन उपाध्याय, उपनिदेशक
22.	श्री राजेन्द्र सिंह रावत, टैक्निकल सहायक	व्यवस्था शाखा, प्रकाशन प्रभाग
23.	श्री लाल सिंह सैतेला, पी.आर.डी. स्वयं सेवक	रात्रि चौकीदारी

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ.अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक

संख्या: 567 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
2. संबंधित अधिकारियों को।
3. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।
4. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(डॉ.अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2682971 / फ़ैक्स: 2602334

पत्रांक: 611 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक: 23 जुलाई, 2010


कार्यालय-आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के निम्नांकित कार्मिकों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम एवं पद	तैनाती प्रभाग	आवंटित कार्य
1.	श्री दयाकृष्ण पालीवाल प्रधान सहायक	प्रशासन प्रभाग	1. विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों के चिकित्सा प्रतिपूर्ति से संबंधित समस्त कार्य। 2. आऊटसोर्सिंग (उपनल, पी.आर.डी. एवं अन्य) के माध्यम से कार्मिकों की नियुक्ति एवं भुगतान से संबंधित समस्त कार्य। 3. समाचार-पत्र/पत्रिकाओं के बीजकों का भुगतान तथा गीठिया सलाहकार समिति से संबंधित समस्त कार्य। 4. गा. मुख्यांत्री कार्यालय/अन्य माध्यमों से प्राप्ता संदर्भों/घोषणाओं से संबंधित समस्त कार्य। 5. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 6. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। नोट:- समस्त पत्रावलियों बरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, श्री ललिता प्रसाद भट्ट के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।
2.	श्री हरेन्द्र सिंह बिष्ट प्रधान सहायक	सूचना का अधिकार	1. सूचना अधिकार सेल से संबंधित समस्त कार्य। 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। नोट:- समस्त पत्रावलियों बरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, श्री ललिता प्रसाद भट्ट के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।
3.	श्रीमती सुषमा कनिष्ठ सहायक	व्यवस्था शाखा	1. विभागीय वाहनों एवं सग्वद्ध टैक्सियों के बीजकों एवं ईंधन आदि से संबंधित बीजकों का भुगतान तथा अनुरक्षण आदि अन्य समस्त कार्य। 2. टेलीफोन/मोबाईल/इंटरनेट कनेक्शन से संबंधित कार्य एवं भुगतान। 3. विद्युत से संबंधित बीजकों के भुगतान का कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। नोट:- समस्त पत्रावलियों व्यवस्थाधिकारी, श्री शंकर दत्त लोहनी के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।
4.	श्री प्रभाकर सिंह नेगी कनिष्ठ सहायक	फोटो-फिल्म शाखा	1. फोटो/फिल्म शाखा से संबंधित कैंटलागिंग एवं टंकण, आदि समस्त कार्य। 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 3. उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
5.	श्रीमती पारुल चौधरी कनिष्ठ सहायक	प्रशासन प्रभाग	1. प्रशासन प्रभाग से संबंधित संदर्भदाता, रजिस्टर कीपर एवं टंकण का कार्य। 2. विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों की चरित्र पंजिकाओं के रखरखाव से संबंधित समस्त कार्य। 3. प्रतिमाह महामहिम राष्ट्रपति को एम.डी.ओ. की सूचना का प्रेषण का कार्य। 4. विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों के जी.पी.एफ. से संबंधित समस्त कार्य। 5. समस्त प्रकार के अवकाश एवं एल.टी.सी. से संबंधित कार्य तथा अवकाश के दिनों में कर्मचारियों की ड्यूटी लगाये जाने से संबंधित कार्य। 7. समस्त विभागीय कार्मिकों को भवन/कार/स्कूटर अग्रिम रवीकार करने का कार्य। 6. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। नोट:- समस्त पत्रावलियों बरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, श्री ललिता प्रसाद भट्ट के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।

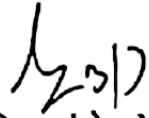
6.	श्रीमती माधुरी कनिष्ठ सहायक	विज्ञापन प्रभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. विभाग में सूचीबद्ध जनपद देहरादून के समस्त डी.ए.वी.पी. साप्ताहिक समाचार पत्रों के बीजकों का मुगतान तथा विज्ञापन प्रस्ताव प्रस्तुत करने का कार्य।</li> <li>2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य।</li> <li>3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol> <p>नोट:-समस्त पत्रावलियों वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, श्री भुवन चन्द्र जोशी के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।</p>
7.	कु. रीनू वैयक्तिक सहायक	प्रकाशन प्रभाग / महानिदेशक के साथ सम्बद्ध	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. वैयक्तिक सहायक से सम्बन्धित समस्त कार्य एवं महानिदेशक द्वारा सौंपे गये कार्य।</li> <li>2. प्रकाशन प्रभाग में टंकण अदि का कार्य।</li> <li>3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
8.	कु. बनीता तोमर कम्प्यूटर आपरेटर (उपनल)	निकासी शाखा	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. निकासी शाखा में विल प्राप्त से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>2. विभाग से संबंधित मेल प्राप्त एवं प्रेषण का कार्य।</li> <li>3. समय समय पर उच्चधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्य।</li> </ol>

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

  
(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक

संख्या: 611 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित।  
प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महानिदेशक, सूचना।
2. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें।
3. संबंधित कार्मिकों को।
4. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।
5. विभागीय वेबसाइट हेतु।

  
(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक: न० ४४/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक : ३१ अगस्त, 2019

### कार्यालय-आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेश संख्या: 561/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010, दिनांक 29 जून, 2019 को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के प्रधान सहायक, श्री चेतन कुमार पाण्डेय को निम्न कार्य आवंटित किया जाता है :-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम एवं	तैनाती प्रभाग	आवंटित कार्य
1.	श्री चेतन कुमार पाण्डेय, प्रधान सहायक	प्रशासन प्रभाग	1. जिला सूचना कार्यालयों/सूचना केन्द्रों में कार्यरत अतिरिक्त जिला सूचना अधिकारियों तथा संरक्षक-सह डाटा एंट्री ऑपरेटर्स के अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य। 2. जिला सूचना कार्यालयों/सूचना केन्द्रों के भवनों, आदि की अवस्थापना से संबंधित समस्त कार्य। 3. मुख्यालय एवं क्षेत्र प्रचार के अन्तर्गत वाहन चालक तथा समूह "घ" के अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य। 4. राष्ट्रीय समारोह से संबंधित समस्त कार्य। 5. शासन स्तर, भारत सरकार तथा अन्य माध्यम से प्राप्त पत्र/संदर्भों से संबंधित समस्त कार्य। 6. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 7. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। नोट:- समस्त पत्रावलियों वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी श्री ललिता प्रसाद भट्ट के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक

पत्रांक: 788 /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित  
प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें।
2. सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी।
3. सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी की निजी पत्रावली हेतु।
4. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nlc.in

दूरभाष: 0135-2682971 / फ़ैक्स: 2682334

पत्रांक: 856 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक: 16 सितम्बर, 2019

### कार्यालय-आदेश

कार्य आंवाटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के निम्नांकित कार्मिकों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम एवं	तैनाती प्रभाग	आवंटित कार्य
1.	श्री भरत सिंह रावत वरिष्ठ सहायक	विज्ञापन प्रभाग	1. विज्ञापन प्रभाग से संबंधित संदर्भदाता का समस्त कार्य। 2. विज्ञापन एजेंसियों की सूचिवद्धता से संबंधित समस्त कार्य। 3. प्रदेश से बाहर के समस्त समाचार पत्र एवं पत्रकाओं के विज्ञापन प्रस्ताव तथा भुगतान से संबंधित समस्त कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। नोट:- समस्त पत्रावलियों वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी श्री चन्द्र सिंह तोमर के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।
2.	श्री विजय सिंह रावत, कनिष्ठ सहायक	मा.मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो	1. मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो/मीडिया सेंटर, सचिवालय में टंकण, ई-मेल आदि से संबंधित समस्त कार्य 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
3.	श्री प्रभाकर सिंह नेगी कनिष्ठ सहायक	सोशल मीडिया प्रभाग	1. सोशल मीडिया प्रभाग से संबंधित संदर्भदाता, रजिस्टर कीपर का कार्य। 2. सोशल मीडिया प्रभाग में तैनात कनिष्ठ सहायक, श्री सुरेश चन्द्र भट्ट के साथ टंकण आदि से संबंधित कार्य। 3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
4.	कु. रूचि जुयाल कनिष्ठ कैमरामैन	फोटो/फिल्म शाखा	1. फोटो फिल्म शाखा से संबंधित कैंटलागिंग एवं टंकण आदि समस्त कार्य। 2. निरीक्षा शाखा में टंकण संबंधी कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य। 4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। नोट:- फोटो शाखा से संबंधित समस्त पत्रावलियों फोटो/फिल्म अधिकारी के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. अनिल चंदोला)

अपर निदेशक

संख्या: 856 (1) / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित।  
प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महानिदेशक, सूचना।
2. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें।
3. संबंधित कार्मिकों को।
4. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।
5. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(डॉ. अनिल चंदोला)

अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: १०० / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक: 28 सितम्बर, 2019

**कार्यालय-आदेश**

कार्य आंवटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के निम्नांकित कार्मिकों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम एवं	तैनाती प्रभाग	आवंटित कार्य
01.	श्री रामपाल सिंह रावत प्रशासनिक अधिकारी	प्रेस प्रभाग / गीत एवं नाट्य प्रभाग	1. पत्रकार कल्याण कोष/कारंपस फण्ड से संबंधित समस्त कार्य। 2. प्रेस काउन्सिल एवं प्रेस क्लबों से संबंधित समस्त कार्य। 3. प्रदर्शनी प्रभाग/होर्डिंग्स से संबंधित समस्त कार्य। 4. गीत नाट्य प्रभाग का समस्त कार्य। 5. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 6. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। नोट:- समस्त पत्रावलियों वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी श्री सुरेन्द्र सिंह विष्ट के माध्यम से उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत की जायेंगी।
02.	कु. ऊचि जुयाल कनिष्ठ कैमरामैन	फोटो/फिल्म एवं सोशल मीडिया प्रभाग	1. फोटो फिल्म शाखा से संबंधित कैटलागिंग, टंकण एवं स्टोर आदि का समस्त कार्य। 2. सोशल मीडिया (फेसबुक, वॉट्सएप, यूट्यूब तथा ट्वीटर आदि)/न्यूज पोर्टलों के भुगतान से संबंधित समस्त कार्य। 3. विभागीय वेबसाइट से संबंधित समस्त कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। नोट:- फोटो शाखा से संबंधित समस्त पत्रावलियों फोटो/फिल्म अधिकारी के माध्यम से उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी।
03.	कु. आरती गुणवन्त व्यक्तिगत सहायक	लेखा प्रभाग	1. लेखा प्रभाग में बिलों को रकून करने तथा मनुअली बिल तैयार करने का कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
04.	श्री प्रभाकर सिंह नेगी कनिष्ठ सहायक	निरीक्षा शाखा	1. निरीक्षा शाखा से संबंधित संदर्भदाता, समाचार पत्रों के अभिलेखों का रख-रखाव तथा टंकण संबंधी कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
05.	श्री सुरेश भट्ट कनिष्ठ सहायक	फिल्म विकास परिषद	1. फिल्म विकास परिषद से संबंधित समस्त कार्य। 2. सोशल मीडिया (फेसबुक, वॉट्सएप, यूट्यूब तथा ट्वीटर आदि)/न्यूज पोर्टलों की सूचीबद्धता, निरीक्षा तथा विज्ञापन प्रस्ताव तैयार करने संबंधी कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक

संख्या: १०० (1)/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महानिदेशक, सूचना।
2. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें।
3. संबंधित कार्मिकों को।
4. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।
5. विभागीय वेबसाइट हेतु।

27.9.19  
(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक

०/८



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, मसूरी बाईपास, लाडपुर, रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334


पत्रांक : /सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक 14 नवम्बर, 2019

### कार्यालय आदेश

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग के कनिष्ठ सहायक, श्री प्रभाकर सिंह नेगी को शासकीय कार्यहित में राजभवन सूचना परिसर में तैनात किया जाता है।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

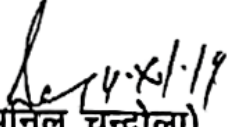
  
(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक

संख्या: 1051 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, देहरादून।
2. उपनिदेशक/प्रभारी, सूचना परिसर, राजभवन, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. संबंधित कार्मिक को।
4. संबंधित कार्मिक की निजी पत्रावली हेतु।

.12

  
(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक





उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड

सूचना भवन, मसूरी बाईपास, लाडपुर, रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334


पत्रांक : 1181 / सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक 13 दिसम्बर, 2019

### कार्यालय आदेश

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग के फोटोग्राफर, श्री चन्द्र बल्लभ को शासकीय कार्यहित में मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो में तैनात किया जाता है।

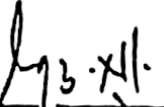
यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

  
(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक

संख्या: 1181 (1) / सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, देहरादून।
2. सहायक निदेशक/प्रभारी, मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो/मीडिया सेंटर, सचिवालय, देहरादून।
3. संबंधित कार्मिक को।
4. संबंधित कार्मिक की निजी पत्रावली हेतु।

  
(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, मसूरी बाईपास, लाडपुर, रिंग रोड, देहरादून।

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक: 1180 / सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17 / 2010

दिनांक 13 दिसम्बर, 2019

कार्यालय आदेश

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के मुख्यालय पर कार्यरत निम्नलिखित चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को उनके पूर्व तैनाती आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए उनके नाम के सम्मुख अंकित अधिकारियों/प्रभागों के साथ सम्बद्ध/तैनात किया जाता है:-

क्र.सं.	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	तैनाती/सम्बद्धता/आवंटित कार्य
1.	श्री रामदयाल चपरासी	प्रशासन प्रभाग
2.	श्री विनोद प्रसाद लखेड़ा, पी.आर.डी.स्वयंसेवक	प्रेस/गीत नाट्य प्रभाग तथा फोटो प्रभाग

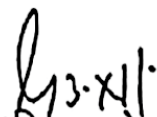
यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

  
(डॉ.अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक

संख्या: 1180 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-17 / 2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
3. संबंधित कार्मिकों को।
4. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।
5. विभागीय वेबसाइट हेतु।

  
(डॉ.अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, लाडपुर, रिंग रोड, देहरादून।

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-Info-uk@nic.in दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक : 84 / सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-121ई(1)

दिनांक : 24 जनवरी, 2020

### कार्यालय-आदेश

विभाग की कनिष्ठ सहायक, श्रीमती माधुरी सेमल्टी को उनके आवेदन पत्र, दिनांक 20 जनवरी, 2020 के क्रम में दिनांक 10 फरवरी, 2020 से 07 अगस्त, 2020 तक कुल 180 दिन का मातृत्व अवकाश (प्रसूती अवकाश) उत्तराखण्ड शासन, वित्त (वे.आ.-सा.नि.) अनु-7 के शासनादेश संख्या 250/XXVII(7)/2009 दिनांक 24 अगस्त, 2009 के अनुसार एतद्वारा स्वीकृत किया जाता है।

उक्त अवकाश श्रीमती माधुरी सेमल्टी को उनके सेवाकाल की अवधि में द्वितीय बार स्वीकृत किया जा रहा है।

श्रीमती माधुरी की उक्त अवकाश अवधि में उनसे संबंधित कार्यों के सम्पादन के लिए कनिष्ठ सहायक, श्रीमती संतोषी नेगी को विज्ञापन प्रभाग में तैनात किया जाता है।

श्रीमती संतोषी नेगी को आवंटित कार्यों का सम्पादन करने हेतु विभाग में कार्यरत पी.आर.डी.स्वयं सेवक, कु. सितारा को निकासी शाखा में तैनात किया जाता है। कु. सितारा यथा आवश्यकता निरीक्षा शाखा का टंकण से संबंधित कार्य भी सम्पादित करेंगी।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक

संख्या: 84- (1) / सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-121ई(1), तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रभारी, विज्ञापन प्रभाग / निरीक्षा शाखा / निकासी शाखा।
2. संबंधित कार्मिकों को।
3. लेखा प्रभाग को।

(डॉ. अनिल चन्दोला)  
अपर निदेशक  
2/



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010

दिनांक: 05 फरवरी, 2020

### कार्यालय-आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के निम्नांकित कार्मिकों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है:-

क्र. सं.	कार्मिक का नाम/ पदनाम	तैनाती प्रभाग	आवंटित कार्य
01.	श्री दीपेन्द्र सिंह, कैमरामैन	मीडिया सेंटर सचिवालय	1. विभाग के अन्तर्गत फोटो/वीडियो बैंक की स्थापना तथा उससे संबंधित समस्त कार्य। 2. वीडियो एडिटिंग से सम्बन्धित समस्त कार्य 3. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
02.	श्री विकास चौहान कनिष्ठ कैमरामैन	विधान सभा सचिवालय	1. मा. विधान सभा अध्यक्ष तथा मा0 मंत्रीगणों की वीडियो कवरेज से संबंधित समस्त कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक

संख्या: 130 (1)/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-17/2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि:-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रभारी/सहायक निदेशक, मा0 मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो, सचिवालय, देहरादून।
2. प्रभारी/सहायक निदेशक, विधान सभा सचिवालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. फोटो/फिल्म अधिकारी, सूचना।
4. संबंधित कार्मिकों को।
5. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।
6. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक



कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
सूचना भवन, लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail : infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in

दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17/2010

दिनांक : 02 फरवरी, 2020

### कार्यालय-आदेश

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के मुख्यालय पर कार्यरत निम्नलिखित चतुर्थ श्रेणी कार्मिकों को उनके पूर्व तैनाती विषयक आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए उनके नाम के सम्मुख अंकित अधिकारियों/प्रभागों के साथ सम्बद्ध/तैनात किया जाता है :-

क्र.सं.	चतुर्थ श्रेणी कार्मिक का नाम/पदनाम	तैनाती/सम्बद्धता/आवंटित कार्य
1.	श्री खेमकरण, टैक्निकल सहायक	व्यवस्था प्रभाग।
2.	श्री राजेन्द्र सिंह रावत, टैक्निकल सहायक	प्रकाशन प्रभाग/प्रकाशन स्टोर।
3.	श्री रामदयाल, चपरासी	विज्ञापन अनुश्रवण समिति/प्रशासन प्रभाग।
4.	श्री राम सिंह परजोली, अनुसेवक	महानिदेशक/अपर निदेशक महोदय के साथ।
5.	श्री विनोद प्रसाद लखेड़ा, पी.आर.डी. स्वयं सेवक	प्रेस/गीत नाट्य/सोशल मीडिया/इलेक्ट्रॉनिक मीडिया।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक

पत्रांक: 239 (1)/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)- 17/2010, तददिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. सम्बन्धित विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
3. सम्बन्धित कार्मिकों को।
4. सम्बन्धित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।
5. विभागीय वेबसाइट हेतु।

12/2  
(डॉ. अनिल चंदोला)  
अपर निदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nlc.in

दूरभाष: 0135-2662971 / फ़ैक्स: 2662334

पत्रांक: 01 / सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03 / 2001

दिनांक 01 अप्रैल, 2020

कार्यालय आदेश

उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या: 53/XXII (2)/20-05(06)2018, दिनांक 01 अप्रैल, 2020 तथा पत्र संख्या: 53/XXII(2)/20-05(06)2018, दिनांक 01 अप्रैल, 2020 में दिये गये निर्देशों के क्रम में कोरोना वायरस के बचाव तथा सरकार द्वारा कोरोना वायरस के संबंध में छद्म खबरें (फेक न्यूज) के संबंध में कार्यवाही करने के लिए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग के अपर निदेशक, डॉ० अनिल चन्दोला को नोडल अधिकारी नामित किया जाता है तथा प्रिन्ट/इलेक्ट्रानिक एवं सोशल मीडिया पर उक्त कार्य करने के लिए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग के निम्न अधिकारियों की तैनाती की जाती है:-

क्र.सं.	नाम	पदनाम	संपादित किये जाने वाले कार्य
1.	श्री राजेश कुमार	संयुक्त निदेशक	कोरोना वायरस के संबंध में इलेक्ट्रानिक मीडिया पर फेक न्यूज की मॉनीटरिंग तथा कोरोना वायरस से बचाव एवं सरकार द्वारा इस संबंध में जारी दिशा-निर्देशों को इलेक्ट्रानिक मीडिया के माध्यम से प्रचार-प्रसार का कार्य।
2.	श्री आशिष कुमार त्रिपाठी	संयुक्त निदेशक	कोरोना वायरस के संबंध में प्रिन्ट मीडिया, वायस कॉल्स, एस.एम.एस. पर फेक न्यूज की मॉनीटरिंग का कार्य।
3.	श्री के.एस. चौहान	उप निदेशक	प्रिन्ट मीडिया में कोरोना वायरस के बचाव तथा सरकार द्वारा इस संबंध में जारी दिशा-निर्देशों को प्रिन्ट मीडिया के माध्यम से प्रचार-प्रसार तथा उसका संकलन का कार्य।
4.	श्री रवि विजारनिया	सहायक निदेशक	कोरोना वायरस के संबंध में सोशल मीडिया पर फेक न्यूज की मॉनीटरिंग, कोरोना वायरस से बचाव एवं सरकार द्वारा इस संबंध में जारी दिशा-निर्देशों को सोशल मीडिया के माध्यम से प्रचार-प्रसार का कार्य।

अतः उपरोक्त समस्त अधिकारी कोरोना वायरस के संबंध में मीडिया में फेक न्यूज की मॉनीटरिंग तथा सरकार द्वारा जारी दिशा-निर्देशों का व्यापक प्रचार-प्रसार कराना सुनिश्चित करें।

(डॉ.मेहरबान सिंह बिष्ट)  
महानिदेशक

संख्या: 01 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)-03/2001, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, सूचना, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
2. संबंधित अधिकारियों को अनुपालनार्थ प्रेषित।
3. समस्त जिला सूचना अधिकारी, उत्तराखण्ड को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि जनपद स्तर पर कोरोना वायरस से संबंधित कोई फेक न्यूज संज्ञान में आती है तो आवश्यक कार्यवाही हेतु संबंधित जिलाधिकारी एवं वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक तथा अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराना सुनिश्चित करें।

rc

(डॉ.मेहरबान सिंह बिष्ट)  
महानिदेशक



उत्तराखण्ड सरकार  
कार्यालय-महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
एवं

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उत्तराखण्ड फिल्म विकास परिषद

सूचना भवन, लाडपुर, रिंग रोड, (निकट वाणिज्य कर विभाग) देहरादून

e-mail : ufdc2015@gmail.com

दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

Website : www.uttarainformation.gov.in

पत्रांक २५५/सू.एवंलो.सं.वि.(उ.फि.नि.)03/2019

दिनांक : 14 अक्टूबर, 2019

कार्यालय आदेश

उत्तराखण्ड शासन के कार्यालय ज्ञापन संख्या-38/XXII(2)/2015-34(सू)2003 टी.सी.-II दिनांक 10 अगस्त, 2015 उत्तराखण्ड फिल्म नीति तथा कार्यालय ज्ञापन-56/XXII (2)/2019-34 (सू)2003 टी.सी.-II, दिनांक 06 फरवरी, 2019 द्वारा फिल्म नीति (संशोधित) 2019 में निहित प्राविधानों के अनुसार फिल्मों को अनुदान दिये जाने हेतु निम्नानुसार तकनीकी एवं वित्तीय समिति का गठन किया जाता है :-

1. तकनीकी समिति

- |  |   |         |
|--|---|---------|
| (1) महानिदेशक, सूचना                               | - | अध्यक्ष |
| (2) डॉ. अनिल चन्दोला, अपर निदेशक                   | - | सदस्य   |
| (3) निदेशक संस्कृति अथवा उनका प्रतिनिधि            | - | सदस्य   |
| (4) श्री के.एस.चौहान, उप निदेशक, सूचना             | - | सदस्य   |
| (5) श्री विक्रम सिंह जंतवाल, वरिष्ठ वित्त अधिकारी  | - | सदस्य   |
| (6) श्री योगेन्द्र कुमार गंगवार, उप निदेशक, पर्यटन | - | सदस्य   |

उक्त तकनीकी समिति फिल्मों को अनुदान दिये जाने से पूर्व प्राप्त प्रस्तावों का तकनीकी परीक्षण करते हुए अपनी संस्तुति प्रेषित करेगी।

2. वित्तीय समिति

- |   |   |         |
|---|---|---------|
| (1) महानिदेशक, सूचना                              | - | अध्यक्ष |
| (2) डॉ. अनिल चन्दोला, अपर निदेशक                  | - | सदस्य   |
| (3) श्री राजेश कुमार, संयुक्त निदेशक, सूचना       | - | सदस्य   |
| (4) श्री विक्रम सिंह जंतवाल, वरिष्ठ वित्त अधिकारी | - | सदस्य   |

उक्त तकनीकी समिति से प्राप्त रिपोर्ट/संस्तुति के पश्चात वित्तीय समिति अनुदान हेतु धनराशि का निर्धारण करते हुए अपनी संस्तुति प्रेषित करेगी।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

( डॉ. मेहरबाब सिंह बिष्ट )  
महानिदेशक

पृष्ठांकन संख्या-२५५/सू.एवंलो.सं.वि.(उ.फि.नि.)03/2019, तददिनांकित।  
प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. सचिव, सूचना, उत्तराखण्ड शासन।
2. संबंधित को।

( डॉ. मेहरबान सिंह बिष्ट )  
महानिदेशक



उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय-महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड  
एवं

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उत्तराखण्ड फिल्म विकास परिषद  
सूचना भवन, लाडपुर, रिंग रोड, (निकट वाणिज्य कर विभाग) देहरादून

E-mail : [ufdc2015@gmail.com](mailto:ufdc2015@gmail.com)

दूरभाष : 0135-2662971 / फ़ैक्स : 2662334

Website : [www.uttarainformation.gov.in](http://www.uttarainformation.gov.in)

पत्रांक : 263 / सू.एवं.लो.सं.वि.(फि.वि.निधि.)03 / 2019

दिनांक : 06 नवम्बर, 2019

### कार्यालय आदेश

“उत्तराखण्ड फिल्म नीति-2015” तथा “उत्तराखण्ड फिल्म (संशोधन) नीति-2019” के प्राविधानों के अन्तर्गत फिल्मों को अनुदान दिये जाने हेतु विभागीय पत्रांक संख्या-244/सू.एवं.लो.सं.वि.(उ.फि.नि.)03/2019, दिनांक 14 अक्टूबर, 2019 के अनुसार गठित तकनीकी एवं वित्तीय समिति द्वारा निम्नानुसार संस्तुति की गई है :-

क्र.सं.	फिल्म का नाम	निर्माता का नाम	फिल्म पर व्यय धनराशि	अनुदान हेतु वित्तीय समिति द्वारा संस्तुत धनराशि
1	2	3	4	5
(अ)	क्षेत्रीय भाषाओं की फिल्मों को अनुदान :-			
1	हैलो यूके (गढ़वाली)	श्री मनीष वर्मा, Home Entertainment Film Production 10 Gandhi Road Dehradun.	रु. 98.24 लाख	रु. 20.00 लाख
2	बौडिगी गंगा (गढ़वाली)	श्री अनिरुद्ध गुप्ता Dreams Unlimited Film Production House City Center Mall, 2 <sup>nd</sup> Floor, opp.Clock Tower, Dehradun Road, Rishikesh	रु. 57,71,700 / -	रु. 14.42 लाख
3	भुली ए भुली (गढ़वाली)	श्रीमती ज्योति खन्ना/पत्नी स्व. नरेश खन्ना, वैष्णवी मोशन पिक्चर्स, मुंबई	रु. 45.64 लाख	रु. 11.41 लाख
4	गोपी भिना (कुमाऊंनी)	श्रीमती मिनाक्षी भट्ट श्री अनमोल प्रोडक्शन, मुंबई	रु. 64.27 लाख	रु. 16.06 लाख
(ब)	उत्तराखण्ड में फिल्मायी गई फिल्मों का वित्त पोषण :-			
5	साइलेंट हिरोज (हिन्दी)	श्री कमल वीरानी Hans Production, Mumbai	रु. 1.30 करोड़	रु. 39.00 लाख
	कुल योग			रु.100.89 लाख

समिति की उक्त संस्तुति तथा उत्तराखण्ड शासन, सूचना अनुभाग-02 के पत्रांक संख्या-343/XXII(2)/19-34(सू)2003 टी.सी.-II दिनांक 05 नवम्बर, 2019 के क्रम में “उत्तराखण्ड फिल्म नीति-2015” तथा “उत्तराखण्ड फिल्म (संशोधन) नीति-2019” के प्राविधानों के अनुसार उपरोक्त तालिका के कॉलम-3 में अंकित फिल्म निर्माताओं को उनके नाम के सम्मुख कॉलम-5 पर अंकित धनराशि जिसका कुल योग रु.100.89 लाख (रुपये एक करोड़ नवासी लाख मात्र) है, का अनुदान दिये जाने की स्वीकृति एतद्वारा प्रदान की जाती है।

उक्त अनुदान के व्यय/उपयोग में उत्तराखण्ड फिल्म नीति के प्राविधानों का संबंधित फिल्म निर्माता द्वारा अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

उक्त अनुदान की धनराशि के भुगतान के सापेक्ष नियमानुसार टी.डी.एस. की कटौती की जायेगी।



उक्त अनुदान का भुगतान चालू वित्तीय वर्ष 2019-20 के अनुदान संख्या-14 "लेखाशीर्षक-2220-सूचना तथा प्रसार-01- फिल्म-105-फिल्मों का निर्माण-06-फिल्म विकास परिषद की स्थापना की मानक मद 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के अन्तर्गत स्वीकृत धनराशि से किया जायेगा।

( डॉ. मेहरबान सिंह बिष्ट )

महानिदेशक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी

पृष्ठांकन संख्या-~~2~~ 3 /सू.एवंलो.सं.वि.(फिल्म प्रभाग)01/2015, तददिनांकित।

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, कौलागढ़ रोड, देहरादून।
2. सचिव, सूचना, उत्तराखण्ड शासन।
3. मुख्य कोषाधिकारी, साइबर कोषागार, देहरादून।
4. आहरण वितरण अधिकारी, सूचना एवं लोक संपर्क विभाग, देहरादून।
5. संबंधित फिल्म निर्माता को।

( डॉ. अनिल चन्दोला )

अपर निदेशक/अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी

